**Préparer le concours de « Une »**

* **Nom de la séquence :Préparer le concours de UNE**
* **Classe :**5eme1
* **Lieu :**salle pédagogique CDI
* **Durée**:4 heures
* **Disciplines concernées** : Français/ documentation
* **Préparation :**Mme Bruffaerts, professeur de lettres, professeur principal de la classe, est venue me voir après une collaboration avec une classe de 6eme au mois de novembre pour me proposer de collaborer avec cette classe de 5eme difficile à motiver et à intéresser. Elle pensait proposer une séquence avec le CDI afin d’essayer de travailler autrement avec eux. En janvier, je lui ai proposé de participer au concours de  « UNE » du CLEMI, ce qu’elle a tout de suite accepté. J’ai demandé à Mme Tovar ma collègue si elle était d’accord pour collaborer afin de partager la classe en deux et préparer deux « UNE » dans deux salles différentes : salle du CDI et salle informatique. Celle-ci a accepté, ayant déjà participé à ce concours. J’ai préparé les différents documents et les différentes séances avant ce concours et j’ai proposé une réunion le lundi 14 mars à 9h30 afin d’adapter les séances avec les collègues et mettre en cohérence le déroulé de la journée du concours de UNE. Elaboration des 2 groupes et des binômes.
* **Ressources utilisées pour la conception**:-le clemi.fr, AFP.fr, différents journaux d’une journée de mars 2016 et du 14 novembre 2015.
* <http://fr.padlet.com/elodietrichardc/4kb1nn4kxxha/wish/81333684>
* <http://fr.padlet.com/balet_hg/Unes14112015/wish/81742395>
* [10 fiches pédagogiques pour la presse imprimée- CLEMI ...](http://www.google.fr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=5&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwiOlZLDtqzLAhXIqxoKHYnvB9oQFgg5MAQ&url=http%3A%2F%2Fww2.ac-poitiers.fr%2Fclemi%2Fspip.php%3Farticle159&usg=AFQjCNEXjf6KN12W5XCx2664CbcZXjIktw)
* **Objectifs info-documentaires** :-Connaître le vocabulaire de la presse. –Connaître le circuit de l’information. –Re(voir) l’offre des différents quotidiens nationaux et régionaux de France.

-Etre capable de définir une ligne éditoriale, une chartre graphique et de produire une « Une » en respectant les règles de la presse.

* **Objectifs disciplinaires :**

**Français**

"(...) L'enseignement du français en cycle 4 constitue une étape supplémentaire et importante dans la construction d'une pensée autonome appuyée sur un usage correct et précis de la langue française, le développement de l'esprit critique et de qualités de jugement qui sont nécessaires au lycée".
"(...) l'enseignement du français joue un **rôle déterminant dans l'éducation aux médias et à l'information** : les ressources du numérique trouvent toute leur place au sein du cours de français et sont **intégrées au travail ordinaire de la classe**, de même que la réflexion sur leurs usages et sur les enjeux qu'ils comportent".

**Compétences travaillées**

**Comprendre et s'exprimer à l'oral**

* Comprendre et interpréter des messages et des discours oraux complexes.
* Exploiter les ressources expressives et créatives de la parole

**Lire**

* Lire des images, des documents composites (y compris numériques) et des textes non littéraires.

**Écrire**

* Adopter des stratégies et des procédures d'écriture efficaces.

**Comprendre le fonctionnement de la langue**

* Connaitre les différences entre l'oral et l'écrit.

**Acquérir des éléments de culture littéraire et artistique**

* Établir des liens entre des productions littéraires et artistiques issues de cultures et d'époques diverses.

**Culture littéraire et artistique**

"L'acquisition d'une culture littéraire et artistique est l'une des finalités majeures de l'enseignement du français (...).
Au cycle 4, le travail en français, dans ses différentes composantes, est organisé à partir de **quatre grandes entrées**, "Se chercher, se construire", "Vivre en société, participer à la société", "Regarder le monde, inventer des mondes", "**Agir sur le monde**", qui font chacune l'objet d'un questionnement spécifique par année

* s'interroger sur les évolutions éditoriales de l'information.

**Indications de corpus**

On étudie des textes et documents issus de la presse et des médias (journaux, revues, enregistrements radio ou télévisés, médias numériques). Le travail peut se faire en lien avec la Semaine de la presse et des médias, comme préparation ou dans le prolongement de cet événement.

On peut également exploiter des textes et documents produits à des fins de propagande ou témoignant de la manipulation de l'information.

On peut aussi étudier des extraits de romans, de nouvelles ou de films des XIXe, XXe et XXIe siècles traitant du monde de la presse et du journalisme.

**Le français et les autres champs du savoir**

"Le français peut se situer aussi en soutien du développement des qualités d'expression dans toutes les disciplines, y compris scientifiques. On veille à développer, avec le CDI et le **professeur documentaliste**, les compétences essentielles et omniprésentes maintenant à tous les niveaux de la formation, relatives au traitement de l'information, à la connaissance et à l'usage des médias".

* **Référentiels**:-Socle commun des connaissances (cycle 4)
* **PACIFI**:Fiche 8 Médias d’actualités : **OBJECTIFS**

• Identifier les sources et les circuits de l'information. Faire le choix du support

médiatique adapté à son objectif.

• Distinguer la part de l'information et celle de l'opinion. Evaluer différentes productions

médiatiques : fiabilité, qualité esthétique, pertinence...

• Avoir conscience des publics auxquels on s'adresse et choisir les canaux adaptés :

construire un projet de diffusion, savoir se situer dans les différentes sphères

(publique, privée, institutionnelle).

• Prendre conscience de la place et de l’influence des médias dans la société : connaître

les caractéristiques et l’économie des médias, connaître les liens entre médias et

Démocratie.

* **B2I**: **2 Adopter une attitude responsable** : -Faire preuve d’esprit critique face à l’information et à son traitement. -Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.

**3 Créer, produire, traiter, exploiter des données** :- – Saisir et mettre en page un texte.- Traiter une image, un son ou une vidéo.- Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination.- - Différencier une situation simulée ou modélisée d’une situation réelle

* FABDEN : **3. Recul critique sur les médias, les TIC et l’information**

En classe de cinquième, en parallèle avec des connaissances sur la publication de documents, les élèves sont initiés à la publication de l’information par les médias d’actualité, mais aussi par les médias, au sens large.

* **Notions développées :Circuit de l’information, composition d’une Une, vocabulaire de la presse, ancrage, incitation, ligne éditoriale, chartre graphique, information, opinion.**
* **Outils :**Ordinateurs, vidéoprojecteurs, ODT Writer, impress ; internet, padlet…
* **Supports :**circuit de l’information AFP/unes journaux mois de mars 2016/ questionnaire élaboré par le professeur documentaliste/Document guide de la journée du concours de « UNE »Blason d’évaluation.
* **Description enjeux de la séance et de la séquence :**
* **Séance 1 : le 14.03.16 de 16 à 17h :**
* **Appel, présentation des objectifs de la séquence** :-Connaître le vocabulaire de la presse. –Connaître le circuit de l’information. –Re(voir) l’offre des différents quotidiens nationaux et régionaux de France.

-Etre capable de définir une ligne éditoriale, une charte graphique et de produire une « Une » en respectant les règles de la presse.

-Lire des images, des documents composites (y compris numériques) et des textes non littéraires.

Adopter des stratégies et des procédures d'écriture efficaces

-**Participer au concours de « Une »** : concours national organisé par le CLEMI afin de valoriser la classe des 5emes1. (10 mn)

* **Explication de l’organisation du concours de Une**, organisation, participants.

Distribution du planning de la journée du 22 mars.(10 mn)

* **Le circuit de l’information** :-brainstorming : carte mentale autour de l’information.
* **Projection et distribution (2 pages sur 4) du document de l’AFP** .Présentation de l’AFP.(10 mn)
* **Comment sont traitées les dépêches de l’AFP par les sites et journaux.**Plusieurs Exemples de dépêches du jour sur le site Twitter de L’AFP. Recherche sur les sites des quotidiens. Un exemple par le professeur documentaliste, deux ou trois élèves viennent faire le même exercice :

**Titre de la dépêche, adresse URL. :**

* **Copie de la phrase de la dépêche sur Google entre guillemets. Quels sites ou journaux en ligne ont repris la dépêche mot à mot ?**
* **Aller sur le site de Libération, Le Monde, Le Figaro et trouver un article consacré au même sujet que la dépêche.**

**-Nom du quotidien :**

**-Titre de l’article :**

**-Nom de l’auteur :**

* **Quelles différences entre la dépêche de l’AFP et l’article ? Date/ heure de mise en ligne, plan du texte, présentation des faits explications supplémentaires, opinion, humour ?) Le journaliste a-t’ il utilisé la dépêche de l’AFP ? Si oui comment ? (10 mn)**
* **Bilan : Comme les journalistes, vous aurez à traiter et à choisir les dépêches de l’AFP LE MATIN DU 22 MARS. Prochaine séance le mardi 15 mars. (5 mn)**
* **Séance 2 : le mardi 15 mars de 15h à 15h50 :**
* **Appel, présentation de la séance : -Connaître le vocabulaire de la presse, la composition d’une Une. –Etude des Unes du 14 novembre. (5mn**
* **Distribution de la maquette de la Une et du vocabulaire de la presse. Explications(10 mn)**
* **Exemples des unes gagnantes du CLEMI 2015 sur le site du CLEMI.fr (10 mn)**
* **Exemples de « Une » du lycée Cotton 2015. (5 mn)**
* **Explication de la ligne éditoriale et de la chartre graphique. : brainstorming : un journal (5w) Qui ? quoi ? pour qui ? Comment ? Où ? Pour quoi faire ? Quand ? (10 mn)**
* **Illustration par les unes du 14 novembre. Jour exceptionnel suite à une actualité particulière. PDF et padlet(5 mn)**
* **Comparaison avec les Unes du jour de mars. PDF (5mn)**
* **Bilan : Penser à quel public s’adressera le journal, la place des photos, la place du titre, de la typographie, quel nom au journal ? quel incipit ? Quels contenus ? informations, dossiers, divertissement, jeux,….**
* **Séance 3 : Le mercredi 16 mars de 10h30 à11h30 :**
* **Appel, rappel des différents bilans des séances précédentes en lien avec le déroulé de la journée du concours de Une. (5 mn)**
* **Objectifs de la séance : Analyser par groupe de 2 : une Une de quotidien national ou régional à l’aide d’une grille d’analyse préparée par le professeur documentaliste. (5 mn)**
* **Distribution de la grille et Analyse de la Une par groupe de 2 ou 3 : (10 minutes)**
* **Présentation à l’oral et analyse en commun avec historique rapide de chaque journal. (40 minutes)**
* **Bilan : Bien déterminer sa ligne éditoriale, son public, son contenu, son ton; sa chartre graphique (couleurs et police, typographique)lors du comité de rédaction.**
* **Séance 4 : Le mercredi 16 mars 2016 : de 11h30 à 12h30**
* **Objectif de la séance : Rappel du vocabulaire et des contraintes de la composition d’une UNE en commun : rappel des notions. Oral pour permettre l’échange et l’appropriation afin de faciliter l’exercice du concours de Une.**
* **par 2 lire un article (différent par groupe) choisi par le professeur documentaliste dans les journaux du mois de mars avec un guide de lecture.(10 mn)**
* **Description à l’oral par 2 des différentes compositions, du type d’article, du rôle de la photo, de la présence ou non d’un point de vue, du ton employé, des figures de style s’il y en a ….(50 mn)**
* **Séance 5 : lundi 21 mars de 16h à 17h : Découverte de open office writer et front line. Choix du titre et de ligne éditoriale par groupe.**
* **Evaluation :**formative : implication et élaboration d’une UNE correspondant aux critères du concours. Blason d’évaluation distribuée à la classe après le concours de Une.